



AMBITO TERRITORIALE NA17
SCUOLA SECONDARIA STATALE STATALE
"DON SALVATORE VITALE"

Via Signorelli a Patria, 9/a, Lago Patria
80014 - Giugliano in Campania (Na)
Telefono 081/5098560 - Fax 081/5092353 - E-mail namm297002@istruzione.it
Cod. Mecc. MPI: Namm297002 - Cod. Fisc. : 94115590633 - C/c postale n.19835800

Giugliano in Campania, 19/3/2020

Al Direttore USR Campania
Al Commissario Prefettizio del Comune di Giugliano in Campania
Alla ASL Napoli 2 Nord
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al personale docente
Al sito web

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45, 46;
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
Sentite le RR.SS.UU. di istituto in data 17/03/2020;
Vista le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 06/03/2020, n.279 dell'08/03/2020 e n.323 del 10/03/2020;
Visti l'art.2 del DPCM del 08/03/2020, il DPCM del 09/04/2020 e l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
Visto l'art. 18 della Legge n.81/2017;
Visto il DPCM del 01/03/2020 ed in particolare l'art.4 comma 1;
Vista la Direttiva n.2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 ed in particolare l'art.87 ove si afferma che "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in tutte le pubbliche amministrazioni"
Vista la nota ADODPIT.U.0000392/18-03-2020 del Ministero dell'Istruzione
Viste la propria comunicazione di sospensione delle attività didattiche di cui a prot. 1376 del 4-3-2020 e di proroga della stessa al 3 aprile 2020 di cui a prot. 1524 del 17-03-2020;
Considerati i piani di attività di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici di cui a prot. 1424 del 9/3/2020 e 1484 del 13/3/2020



AMBITO TERRITORIALE NA17

SCUOLA SECONDARIA STATALE STATALE "DON SALVATORE VITALE"

Via Signorelli a Patria, 9/a, Lago Patria
80014 - Giugliano in Campania (Na)

Telefono 081/5098560 - Fax 081/5092353 - E-mail namm297002@istruzione.it
Cod. Mecc. MPI: NAMM297002 - Cod. Fisc. : 94115590633 - C/c postale n.19835800

Tenuto conto della contingente necessità di adottare ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di tutelare il predominante interesse pubblico e di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici nonché limitarne al massimo gli spostamenti, fino alla data del 3 aprile e salvo proroghe del relativo stato di emergenza

DISPONE

con decorrenza immediata e fino alla data del 3 aprile, salvo ulteriori comunicazioni, quanto di seguito descritto:

- Il regolare funzionamento degli uffici della Scuola Secondaria di I Grado "Don Salvatore Vitale" è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile (*smart working*), con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna.
- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
- Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e indifferibili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.
- Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà, nel limite del possibile, le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico
- Il personale si atterrà alle indicazioni previste dalla circolare sulla sicurezza per lo smart working, che ad ogni buon conto, si allega alla presente
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora strettamente necessari, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mail istituzionale (namm297002@istruzione.it, namm297002@pec.istruzione.it)
- Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla email istituzionale (namm297002@istruzione.it, namm297002@pec.istruzione.it)
- Sul sito Web dell'Istituzione Scolastica verranno resi noti i numeri di telefono attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni in subordine agli indirizzi citati
- Il DSGA garantirà la propria prestazione lavorativa in modalità *smart working*, garantendo la presenza negli uffici amministrativi durante gli orari lavorativi, su indicazione del dirigente scolastico, solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto. Provvederà inoltre ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni e in particolare:
 - garantire che gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo il piano delle attività precedentemente assegnato
 - assegnare, di volta in volta, l'espletamento degli adempimenti che dovessero pervenire in PEO e PEC
 - garantirne, in caso di necessità indifferibile e su indicazione del dirigente scolastico, la presenza sulla base delle mansioni definite in sede di contrattazione e delle rispettive competenze



AMBITO TERRITORIALE NA17

**SCUOLA SECONDARIA STATALE STATALE
"DON SALVATORE VITALE"**

Via Signorelli a Patria, 9/a, Lago Patria
80014 - Giugliano in Campania (Na)

Telefono 081/5098560 - Fax 081/5092353 - E-mail namm297002@istruzione.it
Cod. Mecc. MPI: NAMM297002 - Cod. Fisc. : 94115590633 - C/c postale n.19835800

- garantire che i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità e su richiesta del dirigente scolastico, con un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale, secondo la turnazione e gli orari che di volta in volta sarà sua cura predisporre, sentite le RSU di istituto e le disponibilità del personale, e prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie di cui all'art. 13 comma 10 del CCNL 2007 o che siano motivatamente esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- predisporre un report delle attività svolte che gli assistenti compileranno al termine del periodo previsto

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza cui fosse chiamato per le eventuali attività indifferibili di cui ai punti precedenti, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati assembramenti e nei locali potrà accedere solo personale autorizzato e registrato all'ingresso.

Nel caso un dipendente dovesse risultare positivo al COVID-19, sarà tenuto ad informare tempestivamente e per le vie brevi il DSGA o il D.S. per l'attivazione immediata delle procedure di sanificazione e disinfezione degli ambienti (Direttiva n.2/2020 Dip. Funzione Pubblica).

La presente Disposizione potrà essere prorogata, integrata o modificata, in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e delle disposizioni degli organi superiori.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni FORNATARO
Firma autografa omessa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. N.º39/1993